

Convenzione con Associazione di Volontariato per lo svolgimento di attività' di informazione, sensibilizzazione e monitoraggio sulle modalità di conferimento dei rifiuti e la corretta separazione degli stessi.

L'anno 2016 il giorno -- del mese di ----- presso la sede del Comune di Misterbianco in via S. A. Abate 3,

tra

Il Comune di Misterbianco (di seguito "il Comune") - c f. 80006270872 - con sede in Misterbianco, via S. A. Abate 3, nella persona del Responsabile del 7° Settore Funzionale dell'Ente ----- nata il -----, domiciliata per la carica in Misterbianco, via S. A. Abate 3, il quale interviene ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n° 267, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta,

e

Il sig. -----, nato a ----- nella qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzazione di volontariato "-----" di -----, P. IVA ----- regolarmente iscritta al Registro Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato -----

Premesso che

- a seguito della messa in liquidazione degli ATO per intervenute norme nazionali e regionali, il Comune di Misterbianco ha costituito l'ARO - Misterbianco che riacquisisce competenza nell'espletamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- che la normativa attuale in materia di rifiuti invita e obbliga i Comuni a incrementare la raccolta differenziata al fine di raggiungere gli obiettivi previsti;
- la Legge 11.08.1991 n. 266, legge quadro sul volontariato, valorizza il volontariato associato "*come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato*";
- con nota prot 1780 del 14.01.2016 il legale rappresentante del *Coordinamento delle Associazioni di Volontariato* ha manifestato l'interesse a concorrere alle attività di prevenzione, assistenza, salvaguardia del territorio, soccorso e protezione civile;
- il Coordinamento delle Associazioni di Volontariato raggruppa Associazioni di volontariato iscritte al registro regionale delle Associazioni di volontariato;
- l'Amministrazione comunale con atto d'indirizzo della di G.M. n. -- del -----2016, ha impartito direttive al Responsabile del 7° Settore Funzionale per la stipula di convenzione con una Associazione di Volontariato per attività informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle modalità di conferimento dei rifiuti e al monitoraggio e controllo della corretta separazione degli stessi;
- Il rappresentante legale dell'Associazione "-----", sig. -----, con la presente dichiara che l'Associazione è in possesso di idonea qualificazione ed attrezzatura, compresi i DPI, necessari per l'espletamento delle attività richieste.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1 – Obiettivo della convenzione

La presente convenzione ha l'obiettivo di ottenere un incremento della qualità e quantità del rifiuto differenziato tramite la collaborazione dell'Associazione, nello svolgimento di dell'attività di:

- 1) informazione e promozione porta a porta della cultura relativa alla differenziazione dei rifiuti solidi urbani per informare e formare i cittadini di Misterbianco sulle modalità di conferimento dei rifiuti e la corretta separazione degli stessi al fine di ottenere una elevata qualità e quantità del rifiuto differenziato;
- 2) controllo e monitoraggio della corretta separazione dei rifiuti depositati;

Art. 2 -Svolgimento delle attività

Le attività di sensibilizzazione descritte al precedente articolo dovranno essere svolte seguendo le direttive dell'Assessore all'Ambiente ed Ecologia e del Responsabile del Settore "Cura del Territorio e Cimitero".

Le attività di controllo e monitoraggio della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini dovranno essere effettuate in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.

I volontari, nell'esercizio delle loro prestazioni, procedono alla registrazione delle presenze e del luogo ove sono svolte tali attività, in apposito verbale da conservare aggiornato presso la sede dell'Associazione.

Il coordinatore dei volontari è responsabile del funzionamento dei servizi di volontariato, al controllo dell'utilizzo dei necessari DPI da parte dei volontari, ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con l'Amministrazione e gli uffici preposti.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale volontario dovrà tenere un comportamento dignitoso e corretto nei confronti del pubblico e dell'amministrazione Comunale.

L'attività dovrà essere svolta almeno tre giorni a settimana, esclusi i festivi, in turni antimeridiani o pomeridiani da concordare con il Comandante della Polizia Municipale, secondo calendari di attività e numero di volontari che verranno concordati periodicamente con il responsabile Settore "Cura del Territorio e Cimitero" sulla base della verifica dei risultati ottenuti e delle esigenze del territorio;

Art. 3 - Assicurazione e rimborsi.

L'Associazione garantisce che i propri aderenti siano forniti della prevista copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della Convenzione ed i relativi oneri, ai sensi dell'art.7, comma 3, della Legge n. 266/91, sono a carico dell'Associazione.

Il Comune di Misterbianco si impegna a corrispondere all'Associazione a titolo di contributo a rimborso spese onnicomprensivo la somma giornaliera di € 15/die (quindici/die) per ciascun volontario che presta attività per i fini di cui alla presente convenzione, come previsto dall'art.5, lettera f) della Legge-Quadro sul Volontariato, fino al raggiungimento della somma massima annua di € 4.000,00 (euro quattromila/00). Il presente rimborso spese onnicomprensivo è finalizzato esclusivamente al sostegno dell'attività oggetto della presente convenzione.

La convenzione ha valore dalla data della stipula fino alla data del 31.12.2016.

L'Associazione, ai sensi della Legge n. 136/2010, assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 4 - Luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto in tutto il territorio del Comune di Misterbianco che comprende i luoghi compresi nelle Zone A e B di cui all'allegata planimetria e secondo il calendario di attività previsti dall'art. 2.

Art. 5- Natura del rapporto

Nello svolgimento del servizio i volontari si atterranno alle indicazioni impartite in fase progettuale e di fissazione degli obiettivi, con modalità definite dalla presente convenzione.

L'attività dei volontari impiegati per gli obiettivi di cui alla presente convenzione, non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di personale dipendente.

Art. 6 - Professionalità dei volontari

Il servizio disciplinato dalla presente convenzione sarà condotto con la supervisione dei responsabili dell'Ufficio Ecologia del 7° Settore Funzionale "Cura del Territorio e Cimitero".

L'Associazione s'impegna a garantire che la professionalità degli operatori volontari sia adeguata alle funzioni da svolgere.

Art. 7 - Tesserino di riconoscimento

L'Associazione provvederà, per ogni operatore volontario utilizzato nel servizio, a fornirgli di apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "*Operatore volontario per la cultura ed il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti*", al fine di consentire, nell'esercizio delle funzioni, un'immediata identificazione.

Art. 8 – Attività di vigilanza

Il Comune vigila sul rispetto di quanto stabilito nella presente convenzione e, a tal fine, può disporre in qualsiasi momento l'effettuazione di visite ispettive per verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste.

Art. 9 – Imposta di registrazione

L'Associazione, ai sensi della legge 11 agosto 1991 n. 266, è esentata dal pagamento dell'imposta di registrazione e di bollo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme di cui alle vigenti leggi in materia.

La presente convenzione consta di n. 9 articoli.

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e si sottoscrivono come appresso

Per il Comune di Misterbianco
Il Responsabile del 7° Settore

Per L'Associazione
Il Rappresentante Legale